

AGRÁRMÉRNÖKI OSZTATLAN SZAKMAI GYAKORLAT KÖVETELMÉNYRENDSZERE

Termelőüzemi gyakorlat

NAPPALI ÉS LEVELEZŐ TAGOZAT

(Növénytudományi Tanszék, 9200 Mosonmagyaróvár, Vár tér 2., B épület)

Jelentkezés feltétele: -

Gyakorlat időtartama: 4 hét

Gyakorlat tervezett ütemezése: 7. félév

JELENTKEZÉS: A kötelező szakmai gyakorlatra jelentkezni a **karrier.sze.hu** oldalon bejelentkezés után (user.sze.hu felhasználó névvel és jelszóval) a szakmai gyakorlat menüpont alatt kell. Az ott található segédlet és információk almenüpontban olvassa el és kövesse az utasításokat. Amennyiben valamilyen technikai problémába ütközik, forduljon a mosonmagyaróvári Karrier Iroda munkatársaihoz az alábbi elérhetőségek valamelyikén.

NEPTUN: A szakmai gyakorlathoz tartozó tantárgyat a tárgyfelvételi időszakban fel kell venni.

Mosonmagyaróvári Karrier Iroda

Email: ovareszk@sze.hu

Telefon: +36 96 566 711

Cím: 9200 Mosonmagyaróvár, Vár tér 2.

(Vár ép. 1. em.)

Nyitva tartás:

Hétfő, Szerda, Csütörtök: 9:00-15:00

Kedd: 12:00-14:00

Péntek: 9:00-13:00

A gyakorlat szakmai felelőse:

Dr. Habil. Iváncsics József

Email: ivancsics.jozsef@sze.hu

A gyakorlat adminisztratív felelőse:

Mikso István Damjáné

Email: mikso.istvan.damjanne@sze.hu

Telefon: +3696/566-664

A szakmai gyakorlat célja, felépítése, tartalma:

- Kizárólag növénytermesztési gyakorlati ismeretek megszerzése: szabadon választott növénytermesztéssel foglalkozó termelőüzemben.
- A termelőegység legkevesebb 100 ha területtel rendelkezzen.
- Ha a fentiekől eltérően, kevesebb földterület adott, akkor a gyakorlat szakmai felelősével egyeztetni kell a gyakorlati hely felvételéről.

A beszámoló tartalmi követelményei:

Az írásbeli beszámoló (Word dokumentum) tartalmi követelménye.

Növénytermesztési üzem jellemzése:

1. Vezetőségi, személyzeti, munkaköri ismeretek leírása.
2. Termelésbe vont növények jellemzése.
3. A termelőegység felépítményei és gépészeti jellemzése.
(Utak, épületek, infrastruktúra, esetleges környezetvédelmi berendezések, stb.)
4. A termesztett növények agrotechnikai elemeinek leírása.
(elővetemény, vetés, ápolási munkák, betakarítás, stb.)
5. A termények növényvédelmének jellemzése.

6. Az esetleges tárolástechnológia bemutatása.
7. Üzemviteli, gazdasági, piaci információk rendszerezése, leírása.
8. Ha valamilyen termék előállítása történik, az előállítás (vagy gyártási folyamat) részletes jellemzése. A forgalmazás ismérvei.
9. A fontosabb rendeletek, előírások felsorolása, rövid leirata, **mint a tűz- és munkavédelemre vonatkozó legfontosabb szabályok betartása, amely a gyakorlatot végző hallgatóra is vonatkozik!** Valamint az esetleges plusz juttatások részletezése (munkavédelmi ruházat, védőberendezések, stb.).
10. A jelenlegi pályázatok rövid jellemzése. Tervek és célok felsorolása, amely a közeljövőben szorgalmazott fontosabb változásokat írja le.

A beszámoló formai követelményei:

A gyakorlat összegzéseként készített Írásbeli beszámoló, számítógépen szerkesztett (WORD) 10 oldal (képekkel max. 15 oldal) terjedelemben kerüljön elkészítésre.

Formai követelmények: 1,5-es sortáv, sorkizárt, 12-es Times New Roman CE betűméret és típus. A margók alul és felül, jobb és baloldalon egységesen 2,5 cm méretűek legyenek.

A beszámolót a karrier rendszerbe kell feltölteni.

Vállalti igazolás elektronikus feltöltése szintén kötelező!

Szóbeli beszámoló nincs.

HATÁRIDŐK

A szakmai gyakorlat, mint tantárgy felvétele a Neptunban.	A 7. félévbe történő bejelentkezést követően. (Tehát a gyakorlatot előbb kell teljesíteni, mint felvenni a tantárgyat.)
Jelentkezés véglegesítése a karrier.sze.hu oldalon a gyakorlati hellyel és a gyakorlattal kapcsolatos információk kitöltésével.	A 6. félév végén legkésőbb május 31-ig.
A karrier.sze.hu oldalra feltöltött adatok jóváhagyása a szakfelelős által.	A jelentkezés véglegesítését követő 1 héten belül.
A gyakorlólé hely részéről cégszerűen aláírt és lepecsételt Szándéknyilatkozat és Együttműködési megállapodás leadása 2-2 eredeti példányban a mosonmagyaróvári Karrier Irodában* . (A karrier.sze.hu oldalon a szakfelelősi jóváhagyás után letölthető egy PDF fájlban mindkét dokumentum.)	A gyakorlat megkezdése előtt. Postai megküldés esetén a dokumentumok feladása a gyakorlat megkezdése előtt 1,5 héttel.
Vállalati igazolás letöltése és kitöltése.	A gyakorlat vége előtt 1 héttel válik elérhetővé a karrier.sze.hu oldalon. Kitöltés, aláíratás + lepecsételtetés a gyakorlólé hely által.
Hallgatói és mentori kérdőív kitöltése . (Gyakorlati idő lejáratá után kapja meg a hallgató és a mentor is.)	Gyakorlati idő lejáratá után 1 héten belül.
Beszámoló és Vállalati igazolás feltöltése a karrier.sze.hu oldalon.	2 héttel a gyakorlat utolsó napja után. (Papír alapon NEM kell megküldeni a Karrier Irodába.)
Szóbeli beszámoló	

*személyesen nyitvatartási időben, vagy postai úton.

A levelező képzésben résztvevő hallgatók esetében a folyamat ugyanaz, mint a nappali tagozatos hallgatóknál, és a fenti eljárásrend érvényes ezáltal minden hallgatóra. A levelező képzésben résztvevők, amennyiben főállással rendelkeznek és ott is töltik a kötelező szakmai gyakorlatukat, ebben az esetben az együttműködési megállapodást nem kell a vállalatnak aláírnia ez helyettesíthető a munkáltatói igazolással. A Szándéknyilatkozat és munkaköri leírásra viszont ebben az esetben is szükség van.

Bejegyzés a Neptunba:

Az érdemjegy bejegyzéséhez a Neptunban értelemszerűen időben fel kell venni a gyakorlatot. A leadott írásbeli beszámoló ellenőrzését követően, abban az esetben, ha a hallgató minden kért anyagot feltöltött a digitális rendszerbe a vállalati igazolással együtt, a gyakorlat a Karrier portálon keresztül lezárásra kerül, majd a Neptunban aláírással és érdemjegy bejegyzésével véglegesül.

Mosonmagyaróvár, 2024. 03. 06.

Dr. Habil. Iváncsics József
egyetemi docens